

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DPBT.261.AGZ.2.2022

Zawartość:

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. TERMIN WYKONANIA ZADANIA
2. WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

III PODSUMOWANIE

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług graficznych celem stworzenia materiałów na potrzeby promocji, informacji i edukacji dla Terenowej Jednostki Organizacyjnej - Oddział Zamiejskowy Departament Polskiego Bonu Turystycznego

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejskowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

Adres Zamawiającego:

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

REGON: 016213775

NIP: 5252150196

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Termin realizacji zadania: do 31 grudnia 2022 r. od daty podpisania umowy

WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejskowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego prowadzi działania na rzecz promocji Polskiego Bonu Turystycznego (PBT)* wraz z projektami wspierającymi. Projekty graficzne, są niezbędne do budowania wizerunku i rozpoznawalności marki oraz działań reklamowych.

Powyższy cel realizowany będzie poprzez świadczenie usług graficznych przez jedną z wybranych firm, która posiada doświadczenie w tego typu działaniach. Uzupełnienie i wzmocnienie wszelkich działań promocyjnych oraz spójna grafika będzie tworzyć jeden rozpoznawalny obraz, który utrwali się w śród beneficjentów PBT zarówno podmiotów turystycznych jak i rodzin z dziećmi do 18 roku życia. Dotarcie z przekazem reklamowym w formie grafik do osób poszukujących możliwości bezpiecznego wypoczynku, promocji PBT i zachęcenie turystów do podróżowania po naszym kraju, wykorzystując PBT.

Wszystkie projekty graficzne przygotowywane w ramach umowy muszą uwzględniać Zasady stosowania identyfikacji wizualnej Polskiej Organizacji Turystycznej (załącznik nr 1 do SOPZ) w tym również księgę znaku Polskiego Bonu Turystycznego (załącznik nr 2 do SOPZ).

***Polski Bon Turystyczny**

Program Polski Bon Turystyczny jest formą wsparcia dla krajowej branży turystycznej oraz dla polskich rodzin w związku z trudną sytuacją gospodarczą wywołaną epidemią COVID-19. Do rejestracji w programie mogą przystąpić przedsiębiorcy turystyczni oraz organizacje pożytku publicznego, które realizują usługi hotelarskie lub organizują imprezy turystyczne na terytorium Polski. Oddział zamiejscowy Polskiej Organizacji Turystycznej do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego został utworzony na mocy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 20 lipca 2020 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Organizacji Turystycznej. Oddział od chwili utworzenia jest właściwy w zakresie zadań nałożonych na Polską Organizację Turystyczną Ustawą z 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym.

Polski Bon Turystyczny jest narzędziem, które ma na celu wsparcie finansowe polskich rodzin, których budżety domowe zostały osłabione przez pandemię COVID-19, pośrednio zaś ma wspomóc osłabioną branżę turystyczną. Świadczenie jest jednorazowe i wynosi 500,00 zł na każde dziecko do 18 roku życia (w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności kwota ta wynosi 1000,00 zł). Za pomocą bonu można dokonać płatności za usługi hotelarskie lub imprezy turystyczne realizowane przez przedsiębiorcę turystycznego lub organizację pożytku publicznego na terenie kraju. PBT ma formę elektroniczną i jest ważny do końca września 2022 roku. Można nim opłacić m.in. pobyt w hotelu, pensjonacie, gospodarstwie agroturystycznym, na kolonii lub obozie harcerskim, a także obozie sportowym lub rekreacyjnym. Przedsiębiorcy turystyczni oraz OPP, aby świadczyć usługi, za które beneficjenci będą mogli płacić bonem turystycznym, muszą zarejestrować się na [Platformie Usług Elektronicznych ZUS \(PUE ZUS\)](#) i złożyć stosowne oświadczenia.

II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

1. Przygotowanie animacji oraz filmów przygotowanych na bazie kontentu i gotowych materiałów przekazanych przez Zamawiającego (do 2 w okresie obowiązywania umowy). W przypadku animacji zadaniem Wykonawcy jest montaż, infografika, oprawa muzyczna oraz kolorystyczna. W przypadku filmów zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie scenariusza, scenopisu, montaż, oprawa muzyczna, lektorska oraz kolorystyczna.
2. Stworzenie krótkich reklam animowanych/karuzel/pokazów slajdów na potrzeby mediów społecznościowych (do 15 w okresie obowiązywania umowy)
3. Przygotowanie drobnych elementów graficznych do szablonu landing page (do 15 w okresie obowiązywania umowy)
4. Przygotowanie projektów www landing page do kampanii (do 2 w okresie obowiązywania umowy)

5. Przygotowanie reklam prasowych (do 15 w okresie obowiązywania umowy– różne formaty).
6. Przygotowanie reklam wielkoformatowych (do 4 w okresie obowiązywania umowy).
7. Przygotowanie projektów plakatów (do 6 w okresie obowiązywania umowy).
8. Przygotowanie Key Visual (KV) kampanii/ akcji specjalnych (do 2 w okresie obowiązywania umowy) w tym projektów logotypów do kampanii/akcji specjalnych (do 2 w okresie obowiązywania umowy).
9. Przeformatowanie KV na potrzeby kampanii offline, w tym m.in. reklamy prasowe – różne formaty (maksymalnie 8 projektów w okresie obowiązywania umowy).
10. Przygotowanie grafik do banerów internetowych w różnych formatach (do 30 w okresie obowiązywania umowy).
11. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w programie power point (do 5 w okresie obowiązywania umowy).
12. Przygotowanie projektów:
 - a) rollupów (do 5 w okresie obowiązywania umowy);
 - b) banerów wielkoformatowych (czyli nośników reklamowych o dużej powierzchni ekspozycji reklamy, umieszczanych min. na wolnostojących nośnikach, w celu zapewnienia szerokiego przekroju dotarcia do dużej liczby odbiorców) - do 2 w okresie obowiązywania umowy;
 - c) kartek okolicznościowych (święta, uroczystości etc.) - do 2 w okresie obowiązywania umowy;
 - d) zaproszeń na konferencje, debaty itp. (do 6 w okresie obowiązywania umowy);
 - e) ulotki (różne formaty do 10 w okresie obowiązywania umowy);
 - f) naklejki (różne formaty do 6 w okresie obowiązywania umowy);
 - g) broszury (różne formaty, maksymalnie 52 strony do 4 w okresie obowiązywania umowy);
 - h) raporty (różne formaty, maksymalnie 52 strony do 4 w okresie obowiązywania umowy).

Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe (zamówienia o charakterze podobnym niezbędne do realizacji zamówienia podstawowego) lub uzupełniające (zwiększenie zakresu zamówienia) do wartości łącznej nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, nie później jednak niż do dnia 31.12.2022 r.

13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
14. Akceptacja projektu musi zostać dokonana w formie mailowej najpóźniej do 2 dni od ich otrzymania, cennik określonych projektów graficznych obejmuje 1 projekt przygotowany przez grafika oraz ewentualne 2 zmiany koncepcji projektu; poprawka projektu rozumiana jest jako np. zmiana koloru, kroju pisma, podmiana użytej grafiki. Czas reakcji wykonawcy pon.-pt. w godzinach pracy maks. 1 godz., pozostałe godziny maks. 3 godz., weekendy 6 godz.
15. Korzystanie z własnych baz zdjęć, gdzie Wykonawca posiada standardową licencję, która pozwala wykorzystać plik do celu biznesowego lub komercyjnego lub/oraz z baz zdjęć ogólnodostępnych na rynku.
16. Wykonawca w zakresie wykonywania projektów polegał będzie na realizacji od podstaw, poprzez adaptacje już obecnych, a skończywszy na wektoryzacji plików.

RAPORTOWANIE

Wykonawca jest zobowiązany do raportu końcowego z wykonanej pracy w ustalonej z Zamawiającym formie, przesłanego drogą mailową na adres wskazany przez Zamawiającego.

INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie wątpliwości zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

III PODSUMOWANIE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań,
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem najwyższych standardów jakości.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego w ustalonej z nim formie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady stosowania identyfikacji wizualnej Polskiej Organizacji Turystycznej

Załącznik nr 2 – Księga znaku – Polski Bon Turystyczny